

«13» апреля 2021 г. № 22 -П/1

## ПРИКАЗ

### «Об утверждении Положения»

В целях упорядочивания порядка работы с соискателями статуса «Резидент» и резидентами краевого государственного автономного учреждения «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор» (далее – КГАУ «КРИТБИ»), руководствуясь пп. «е», п. 3.4.1. Устава КГАУ «КРИТБИ»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке работы с соискателями статуса «Резидент» и резидентами краевого государственного автономного учреждения «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие локальные нормативные акты КГАУ «КРИТБИ»:

2.1. Положение «Об оказании услуг КГАУ «КРИТБИ»», утвержденное приказом № 96-П от 12.09.2018;

2.2. Положение «О порядке проведения аттестации резидентов КГАУ «КРИТБИ», утвержденное приказом № 98-П от 12.09.2018;

2.3. Положение «О порядке проведения экспертизы проектов и присвоения статуса «Резидент КГАУ «КРИТБИ»», утвержденное приказом № 97-П от 12.09.2018;

2.4. Положение «О порядке проведения экспертизы проектов и присвоения статуса «Резидент КГАУ «КРИТБИ», включая оказание услуг резидентам в рамках реализации программы по их сопровождению», утвержденное приказом № 49-П от 30.06.2020.

3. Назначить ответственным за исполнение приказа начальника проектного офиса Грибанову Ю.Б.

4. Офис-менеджеру ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

5. Настоящий приказ вступает в силу в день его подписания.

Исполнительный директор



С.Г. Басистый

Приложение № 1  
к приказу № 22 -П/от  
« 13 » апрель 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор  
КГАУ «КРИТБИ»

С.Г. Басистый



« 13 » апрель 2021 г.

**Положение**  
**«О порядке работы с соискателями статуса «Резидент»**  
**и резидентами краевого государственного автономного учреждения**  
**«Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-**  
**инкубатор»**

г. Красноярск, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О порядке работы с соискателями статуса «Резидент» и резидентами краевого государственного автономного учреждения «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор» (далее – Положение) определяет порядок работы краевого государственного автономного учреждения «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор» (далее – КГАУ «КРИТБИ») с соискателями статуса «Резидент» и резидентами КГАУ «КРИТБИ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом КГАУ «КРИТБИ».

1.2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

**Резидент КГАУ «КРИТБИ»** (далее – резидент) – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, созданное в соответствии с законодательством РФ и зарегистрированное на территории Красноярского края, относящееся к субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенное в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы РФ, имеющее положительную оценку представляемого им проекта в индивидуальном заключении члена экспертного совета и заключившее с КГАУ «КРИТБИ» договор об оказании государственных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

**Заявитель (соискатель статуса «Резидент»)** – любое юридическое или физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), обратившееся в КГАУ «КРИТБИ» с заявкой на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент».

На момент подачи заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент» Заявитель (кроме физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) должен быть зарегистрирован на территории Красноярского края и быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы РФ.

**Заявка на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент»** – пакет документов, подаваемых Заявителем для прохождения экспертизы и получения статуса «Резидент».

**Экспертный совет КГАУ «КРИТБИ»** – экспертно-аналитический орган, персональный и численный состав которого устанавливается приказом исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ», и основной задачей которого является – рассмотрение заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент», подаваемой Заявителем.

В состав экспертного совета комиссии могут входить представители учредителя КГАУ «КРИТБИ», других государственных органов и учреждений



Красноярского края, представители КГАУ «КРИТБИ», представители научных, образовательных учреждений, предприниматели, представители компаний Красноярского края, имеющие необходимые знания и профессиональные навыки в области научно-технической, инновационной деятельности, коммерциализации инновационных проектов.

Форма работы экспертного совета –

1 этап: заочное рассмотрение заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент»;

2 этап: проведение очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Документ, отражающий результат заочного рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент» – индивидуальное заключение члена экспертного совета КГАУ «КРИТБИ», в тексте которого отражаются результаты рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент», а также указывается «установлена ли в рассмотренном проекте «инновационность» и возможность реализовать (технически) проект».

Документы, отражающие результат проведения очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ»:

- протокол проведения очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ»;

- заключение экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в отношении каждого Заявителя, чья заявка на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент» была рассмотрена в рамках проведения очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ».

## **2. Порядок подачи Заявителем (соискателем статуса «Резидент») в КГАУ «КРИТБИ» заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент»**

2.1. Подача Заявителем (соискателем статуса «Резидент») в КГАУ «КРИТБИ» заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент».

Прием заявок осуществляется в течение всего календарного года.

Форма и требования к составу заявки установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Прием заявки осуществляется специалистом проектного офиса КГАУ «КРИТБИ».

Заявитель может подать заявку почтовой отправкой либо лично по адресу: 660041, г. Красноярск, Свободный проспект, д.75. Проектный офис».

2.1.1. При приеме заявки специалист проектного офиса КГАУ «КРИТБИ»:

- осуществляет проверку правильности оформления заявки на предмет соответствия требованиям, установленным к форме заявки, и требованиям, предъявляемым к ее составу;



- в случае, если заявка подается физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, такая заявка принимается, а данное физическое лицо информируется о необходимости регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо о необходимости регистрации юридического лица, по выбору, на личное усмотрение Заявителя и в порядке, установленном законодательством РФ для такой регистрации. Дополнительно заявитель информируется о необходимости его включения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы РФ.

В случае, если заявка не соответствует указанным выше требованиям, такая заявка отклоняется специалистом проектного офиса КГАУ «КРИТБИ» как несоответствующая установленным требованиям, о чем Заявитель в письменной форме информируется по адресу его электронной почты (является обязательным реквизитом формы заявки).

2.1.2. Если Заявитель имеет сертификат подтверждения инновационности продукции; карту технического уровня инновационной продукции; экспертные заключения и/или документы, подтверждающие, что в течение последних 3 (трех) лет по проекту, представленному в заявке, Заявитель имеет статус участника проекта Инновационного центра «Сколково», получает финансирование ФГАУ «Российский фонд технологического развития», ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», поддержку ОАО «РОСНАНО», ОАО «Российская венчурная компания», Фонд Развития Интернет-Инициатив, то в данном случае заявка такого Заявителя рассматривается экспертным советом КГАУ «КРИТБИ» в очной форме минуя этап «заочное рассмотрение заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент»», предусмотренный разделом 3 настоящего Положения.

### **3. Порядок работы экспертного совета КГАУ «КРИТБИ»**

#### **3.1. Передача заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент» специалисту проектного офиса КГАУ «КРИТБИ».**

Специалист проектного офиса КГАУ «КРИТБИ» из утвержденного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, состава экспертного совета определяет экспертов (далее каждый в отдельности именуемый - эксперт), которые будут задействованы в оценке заявки Заявителя, с учетом тематики и специфики проекта, представленного в заявке.

Срок назначения экспертов - 5 (пять) рабочих дней со дня получения специалистом проектного офиса КГАУ «КРИТБИ» заявки.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня назначения экспертов, заявка (копия заявки) направляется определенным профильным экспертам на электронную почту каждого из экспертов для заочного рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент».

### **3.2. 1 этап работы экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» - заочное рассмотрение заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент».**

Заочное рассмотрение проекта длится (14) четырнадцать рабочих дней со дня получения экспертом заявки.

Итоговым результатом заочного рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент» является – предоставление в адрес КГАУ «КРИТБИ» заключения члена экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» (далее по тексту – заключение эксперта) (форма установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению), в тексте которого отражаются результаты рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент», а также указывается «установлены ли в рассмотренном проекте «признаки инновационности» и возможность реализовать (технически) проект».

Об итоговых результатах заочного рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент» Заявитель информируется специалистом проектного офиса КГАУ «КРИТБИ» в письменной форме по адресу электронной почты и/или по номеру телефона последнего Заявителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения КГАУ «КРИТБИ» указанного выше заключения эксперта.

### **3.3. 2 этап работы экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» - очное заседание экспертного совета КГАУ «КРИТБИ».**

Основанием для созыва очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» является наличие не менее 3 (трех) заявок, получивших хотя бы одно положительное заключение эксперта, либо установлена возможность применения п. 2.1.2. настоящего Положения.

Созыв очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» осуществляется на основании приказа исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ».

В приказе исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ» о созыве очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» указывается:

- дата, время и место проведения очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ»;
- персональный и численный состав экспертного совета КГАУ «КРИТБИ»;
- перечень проектов, представленных Заявителями в составе заявок на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент».

Допускается проведение очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в он-лайн формате посредством подключения видеосвязи с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет.

Подготовку к очному заседанию экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» осуществляет специалист проектного офиса КГАУ «КРИТБИ».

Возглавляет очное заседание экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» и руководит им председатель экспертного совета КГАУ «КРИТБИ», избираемый в начале заседания экспертного совета простым большинством голосов из числа



присутствующих на очном заседании экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» членов экспертного совета КГАУ «КРИТБИ».

Ведение протокола очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» осуществляет секретарь экспертного совета КГАУ «КРИТБИ», назначаемый в приказе об утверждении экспертного совета.

3.3.2. В рамках очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» члены экспертного совета КГАУ «КРИТБИ»:

1. Заслушивают презентацию проекта представителя проектной команды (далее – докладчик), подготовленную им самостоятельно. Способ презентации определяется докладчиком исходя из специфики и тематики его проекта.

Оценка инновационных проектов производится на основе презентации, с учетом имеющихся прототипов, объектов интеллектуальной собственности и пр.;

2. Задают (при необходимости) уточняющие вопросы докладчику.

По результату заслушивания выступлений докладчиков, в отношении каждого из них, на рассмотрение членов экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» и для дальнейшего голосования выносится вопрос: «Рекомендовано или не рекомендовано присвоить определенному Заявителю статус «Резидент».

Решения экспертной комиссии КГАУ «КРИТБИ» принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на очном заседании экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» членов экспертного совета КГАУ «КРИТБИ».

Докладчик, успешно прошедший очное заседание экспертного совета КГАУ «КРИТБИ», в течение 3 (трех) трех месяцев со дня подписания уполномоченными лицами заключения экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в отношении данного Заявителя, предоставляет нарочно или посредством отправки почтой на электронный адрес КГАУ «КРИТБИ» следующие документы:

- документ, подтверждающий его регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, либо регистрации юридического лица в порядке, установленном законодательством РФ для такой регистрации (выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, либо распечатку с официального сайта ФНС России из информационно-телекоммуникационной сети Интернет). Данный документ предоставляется в случае, если на день подачи заявки Заявитель не был зарегистрирован в качестве такового;

- копию приказа о назначении руководителя (для юридического лица);
- копию выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы РФ, подтверждающей, что резидент относится к субъекту малого и среднего предпринимательства в соответствии с ФЗ № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (дата получения выписки – не более 1 (одного) месяца до даты ее предоставления в КГАУ «КРИТБИ») (либо распечатку с официального сайта ФНС России из информационно-телекоммуникационной сети Интернет).



В случае не предоставления указанных документов в необходимый срок результаты заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в отношении данного Заявителя аннулируются.

Ответственность достоверность предоставляемых сведений несет Заявитель.

В случае если, согласно заключению экспертного совета КГАУ «КРИТБИ», подготовленному по итогу проведения очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ», не рекомендовано присвоить статус «Резидент» определенному Заявителю, данному Заявителю выдается копия заключения экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» по его заявке, подготовленного по итогу очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ». Кроме того, в данном случае докладчику озвучивается его право повторно подать заявку на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент» после доработки последней с учетом замечаний экспертов, отраженных в соответствующем заключении экспертного совета КГАУ «КРИТБИ», подготовленном по результату очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ».

#### **4. Заключение договора об оказании государственных услуг**

4.1. В случае, когда согласно заключению экспертного совета КГАУ «КРИТБИ», подготовленному по итогу проведения очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ», рекомендовано присвоить статус «Резидент» Заявителю, то исполнительным директором КГАУ «КРИТБИ» издается приказ о присвоении данному Заявителю статуса «Резидент» и о необходимости заключения с данным резидентом договора об оказании государственных услуг.

В рамках названного договора об оказании государственных услуг (далее - договор) на протяжении последующих 3 (трех) лет Резиденту на безвозмездной основе оказываются государственные услуги в объеме, предусмотренном названным договором.

Резидент КГАУ «КРИТБИ» вправе приобретать услуги, не предусмотренные договором об оказании государственных услуг, но предусмотренные Уставом КГАУ «КРИТБИ» (в рамках внебюджетной деятельности КГАУ «КРИТБИ», на основании дополнительно заключенных с КГАУ «КРИТБИ» возмездных (за плату) договоров).

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора об оказании государственных услуг специалист проектного офиса КГАУ «КРИТБИ» проводит с резидентом «установочную встречу».

Цели установочной встречи:

- знакомство с инфраструктурой КГАУ «КРИТБИ», сотрудниками проектного офиса КГАУ «КРИТБИ»;
- выявление потребностей резидента для развития его проекта и составления дорожной карты сопровождения проекта резидента;

- информирование резидента о ближайших мероприятиях КГАУ «КРИТБИ»;
- осуществление предварительной записи резидента на необходимые для развития его проекта консультации.

В течение 3 (трех) месяцев с даты присвоения Заявителю статуса «Резидент», специалист проектного офиса КГАУ «КРИТБИ» составляет дорожную карту – план реализации проекта Резидента (согласно приложению № 3).

Оказание консультационных услуг Резиденту осуществляется на основании договора об оказании государственных услуг.

Резидент вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор об оказании государственных услуг в соответствии с условиями указанного договора.

## **5. Порядок аттестации резидентов КГАУ «КРИТБИ» и порядок проведения внепланового созыва очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ»**

5.1. В целях осуществления контроля за деятельностью Резидента на предмет установления «развития» проекта по рассмотренным в рамках очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» показателям, КГАУ «КРИТБИ» осуществляет:

5.1.1. Ежеквартальную аттестацию резидентов КГАУ «КРИТБИ», в рамках которой Резиденту необходимо предоставить в адрес КГАУ «КРИТБИ» данные о его достижениях по проекту за предшествующий период (выручка, уплаченные налоги, уплаченные взносы во внебюджетные фонды, численность сотрудников, объем привлеченных инвестиций и их источники, вновь созданные объекты интеллектуальной собственности). Данная информация направляется на электронную почту сотрудника проектного офиса КГАУ «КРИТБИ» в свободной форме.

Точный срок, в течение которого Резиденту необходимо представить указанную выше информацию, определяется в соответствующем запросе проектного офиса КГАУ «КРИТБИ».

5.1.2. Сбор информации о ходе реализации проекта Резидента по итогам года. Данная информация предоставляется в виде документа, оформленного на фирменном бланке Резидента по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению.

В данном документе отражается информация за отчетный год: выручка, уплаченные налоги, уплаченные взносы во внебюджетные фонды, численность сотрудников, объем привлеченных инвестиций и их источники, вновь созданные объекты интеллектуальной собственности.

Срок предоставления данной информации: в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подачи отчетности в налоговые органы.

5.2. В случае, когда информация, предусмотренная ч. 5 настоящего Положения, не предоставлена в установленный срок, либо предоставленная



информация позволяет сделать вывод о том, что Резидентом не достигаются заявленные им при подаче заявке показатели, по представлению начальника проектного офиса КГАУ «КРИТБИ», на основании распоряжения исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ», может бы организован внеплановый созыв очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в порядке, указанном ранее, для решения вопроса о возможности дальнейшего развития проекта конкретного резидента.

Итоговым документом внепланового очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» является - заключение экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» по итогу внепланового очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в отношении определенного резидента, в тексте которого отражается целесообразность дальнейшего развития проекта, а также обоснование данного решения и рекомендации по дальнейшей работе с проектом.

В случае, если по результату внепланового очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в отношении определенного резидента принято решение о целесообразности дальнейшего развития проекта, то КГАУ «КРИТБИ» продолжает оказывать такому резиденту весь перечень услуг, предусмотренных настоящим Положением и договором об оказании государственных услуг с соответствующим резидентом.

В случае, если по результату внепланового очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в отношении определенного резидента принято решение о нецелесообразности дальнейшего развития проекта, то КГАУ «КРИТБИ», на основании соответствующего приказа исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ», лишает данного резидента статуса «Резидент», о чем последний уведомляется в письменной форме по адресу его электронной почты. Следовательно, в данном случае договор об оказании государственных услуг с данным резидентом расторгается по инициативе КГАУ «КРИТБИ», в порядке, предусмотренном соответствующим договором об оказании государственных услуг.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ СТАТУСА «РЕЗИДЕНТ»**

6.1. Причинами прекращения статуса «Резидент» в КГАУ «КРИТБИ» могут являться:

- истечение срока действия договора об оказании государственных услуг;
- не предоставление в порядке, предусмотренном ч. 5 Положения, информации;
- грубое неоднократное нарушение резидентом условий настоящего Положения и договора об оказании государственных услуг;
- утрата резидентом статуса «Субъекта малого и среднего предпринимательства»;
- не уведомление, либо несвоевременное уведомление КГАУ «КРИТБИ»:
- о внесении изменений в учредительные документы, прекращении деятельности Заявителя;

- прекращение деятельности резидента, в том числе в результате реорганизации или ликвидации;
- признание резидента несостоятельным (банкротом);
- иные основания в соответствии с законодательством РФ;
- досрочный добровольный отказ Резидента от статуса «Резидент».

6.2. Причины прекращения статуса «Резидент», указанные в п. 6.1. настоящего Положения, влекут за собой расторжение договора об оказании государственных услуг.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ».

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ» и действуют с момента подписания приказа, если иной срок не оговорен в тексте последнего.

7.3 Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, КГАУ «КРИТБИ» руководствуется Уставом КГАУ «КРИТБИ», а также действующим законодательством РФ.



Приложение № 1  
к Положению,  
утвержденному приказом  
исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

Исполнительному директору  
КГАУ «КРИТБИ»

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

\_\_\_\_\_  
Место регистрации заявителя

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес заявителя

\_\_\_\_\_  
Электронный адрес заявителя

**ЗАЯВКА**  
**на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент»**

Прошу рассмотреть проект «\_\_\_\_\_» на предмет установления в нем признаков «инновационности» с целью дальнейшего получения \_\_\_\_\_ статуса «Резидент КГАУ «КРИТБИ»».

Настоящим подтверждаем, что представленная нами информация не содержит сведений, составляющих коммерческую тайну, и даем согласие на ее публичное использование.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название проекта:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Отрасль/сфера* реализации проекта:<br>*Выберите из перечисленных тематик:<br>- информационные технологии,<br>- металлургия и горное дело,<br>- приборы и механизмы,<br>- программно-аппаратные комплексы,<br>- производство и технические процессы,<br>- рациональное природопользование,<br>- строительные технологии,<br>- технологии живых систем,<br>- технологии создания новых материалов. |  |
| Сайт проекта:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| Юридическое лицо:<br>(при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Дата подачи заявки:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| ФИО руководителя проекта:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

---

**Контактное лицо:**

ФИО:

Телефон:

E-mail:

**1. Суть проекта** (не более 20 слов)

**2. Описание продукта**

**2.1. Описание проблемы**

*Кто является потребителем?*

*Кто является клиентом?*

*Какую проблему клиентов, потребителей вы решаете?*

*Как сейчас решается проблема?*

*Какая экономия клиента, потребителя от использования Вашего продукта (приведите качественные и количественные преимущества)?*

**2.2. Технология**

*Какая технология лежит в основе Вашего продукта?*

*Есть ли научная новизна? Укажите преимущества Вашей технологии.*

*Приведите план развития технологии.*

**2.3. Рынок**

*Оцените достижимый рынок в количественном и денежном выражении.*

*Приведите ближайших конкурентов в России и мире (если не существует прямого аналога, приведите аналог, решающий ту же задачу).*

*Сформулируйте основные конкурентные преимущества Вашего продукта.*

**2.4. Текущая стадия проекта**

☐ стадия идеи

☐ Customer Development

☐ есть опытный образец

☐ есть первые продажи

☐ продукт успешно продается, стоит задача масштабирования

**2.5. Имеет ли компания права на объект интеллектуальной собственности?**

☐ имеются «ноу-хау»

☐ подана заявка на регистрацию объекта интеллектуальной собственности

☐ есть ли возможность получения зарубежного патента?

☐ патент российский, зарубежный, номер:

**3. Бизнес-модель**

**3.1. Количество платящих клиентов, средний чек**

**3.2. Если еще нет продаж, укажите, кому из потенциальных заказчиков вы показывали продукт, какую обратную связь получили?**

**3.3. Выручка проекта за последние 6 месяцев (руб.)**

**3.4. Расходы проекта за последние 6 месяцев (руб.)**

**3.5. Стратегия продвижения**

**3.6. Текущие показатели эффективности и динамика роста**



**3.7. Сколько времени необходимо для обеспечения рентабельности проекта?**

**3.8. Другие особенности бизнес-модели**

**4. Команда**

необходимо описать ключевые позиции в команде, их навыки и опыт:

- генеральный директор
- технический директор
- директор по маркетингу

**4.1. Менторы проекта (если есть)**

**4.2. Каких компетенций в команде не хватает? Какие позиции нуждаются в усилении?**

**5. Финансирование**

**5.1. Полученное финансирование** (акционерный капитал, инвестиции, гранты, займы)

\_\_\_\_\_ руб. (укажите кто профинансировал)

\_\_\_\_\_ руб. (укажите кто профинансировал)

*Какие цели были достигнуты благодаря привлеченным инвестициям?*

**5.2. Объем финансирования**, который необходим для реализации проекта (в целом и по этапам) (руб.)

*Какие цели будут достигнуты благодаря привлеченным инвестициям?*

*Определен ли источник финансирования?*

**6. Важные достижения проекта, о которых не было случая упомянуть в предыдущих вопросах, но очень хочется рассказать (если есть)**

**7. Какую поддержку Вы бы хотели получить от КГАУ «КРИТБИ»?**

**8. Откуда Вы узнали о КГАУ «КРИТБИ» (чем конкретнее, тем лучше)?**

*Приложение:*

*Проект « \_\_\_\_\_ » - на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.*

*Дата*

*Подпись*

## Заключение члена экспертного совета

(Отчет предварительной экспертизы №\_\_\_\_)

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Наименование проекта           |  |
| Краткое описание               |  |
| ФИО руководителя проекта       |  |
| Юридическое лицо (при наличии) |  |

| Критерий                                          | Да, приоритет | Да | Нет | Примечание |
|---------------------------------------------------|---------------|----|-----|------------|
| Соответствие допустимым направлениям деятельности |               |    |     |            |

| Критерий                    | Оценка (по 10 бальной шкале) | Комментарии |
|-----------------------------|------------------------------|-------------|
| Техническая реализуемость   |                              |             |
| Инновационность             |                              |             |
| Экономическая реализуемость |                              |             |
| Команда                     |                              |             |

Вывод:

Экспертизу провел:



## ДОРОЖНАЯ КАРТА

СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕЗИДЕНТА КГАУ «КРИТБИ»  
[НАЗВАНИЕ УЧАСТНИКА]

### 1. ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

#### 1.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Версия документа</b>                 | [Дата создания, версия]                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Дата планового пересмотра</b>        | [квартал, год]                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Отрасль/сфера реализации проекта</b> | [информационные технологии,<br>- металлургия и горное дело,<br>- приборы и механизмы,<br>- программно-аппаратные комплексы,<br>- производство и технические процессы,<br>- рациональное природопользование,<br>- строительные технологии,<br>- технологии живых систем,<br>- технологии создания новых материалов] |
| <b>Проектный менеджер</b>               | [ФИО проектного менеджера]                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Стадия развития компании</b>         | [Описание активов]                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Уровни зрелости</b>                  | Сводные оценки по категориям                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ТЕХНОЛОГИЯ                              | [RL] уровень развития определяется по каждому продукту / продуктовой группе                                                                                                                                                                                                                                        |
| МАРКЕТИНГ И ВНЕДРЕНИЕ                   | [RL] уровень по каждому рынку / сегменту рынка                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| КОМАНДА                                 | [RL]                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ФИНАНСЫ                                 | [RL] уровень инвестиционной привлекательности проекта                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Показатели</b>                       | <b>Выручка, тыс. руб.:</b> XXXX (период)<br><b>Инвестиции, тыс. руб.:</b> XXX (период, источники) [указываются суммарные инвестиции, полученные проектом на текущий момент]<br><b>Штат, чел.:</b> XXX                                                                                                              |
| <b>Ключевые инвесторы / партнеры</b>    | [указываются целевые инвесторы / партнеры]                                                                                                                                                                                                                                                                         |

#### 1.2. ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА

[Краткое описание инновационного продукта (характеристики, основные показатели). 3-5 предложений, до 100 слов]

#### 1.3. РЕШАЕМАЯ ПРОБЛЕМА

[Описание потребностей и/или проблем целевых клиентов. 5-7 предложений, 100-150 слов]

#### **1.4. ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ**

[Описание ценностного предложения. Необходимо указать количественные и качественные преимущества для потенциальных клиентов (количественные и качественные характеристики, рост прибыли или сокращение затрат).]

#### **1.5. ЦЕЛЕВОЙ РЫНОК**

[Описание целевого сегмента/сегментов рынка, оценка объема рынка, динамике роста рынка, обязательны ссылки на внешние источники]

#### **1.6. КОНКУРЕНТЫ**

[Описание текущих и потенциальных конкурентов, а также конкурентных преимуществ]

| Перечень                     | Стадия<br>(представлено на<br>рынке / в стадии<br>разработки) | Параметр 1 | Параметр 2 | Параметр 3 |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Решение Участника<br>проекта |                                                               |            |            |            |
| Аналог 1                     |                                                               |            |            |            |
| Аналог 2                     |                                                               |            |            |            |
| Аналог 3                     |                                                               |            |            |            |

#### **1.7. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ И ПЛАН КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ**

[Описание модели продажи продукта / услуги российским и зарубежным потребителям.

- Получена ли первая выручка?
- Если имеются продажи, то каков размер выручки и как она распределена по потребителям (доля топ-3)?
- Если бизнес-модель предусматривает выход на международный рынок, то необходимо описать наличие опыта работы на международном рынке, а также дать указать основные параметры (целевые страны, потребители, метод выхода на рынок).

#### **1.8. ОБОСНОВАННЫЙ ПРОГНОЗ ПРОДАЖ**

[Необходимо дать прогноз потенциальной выручки от продажи продукта / решения и дать описание ключевых допущений, которые были использованы при его формировании.

Дать информацию о предварительных договоренностях с клиентами и партнерами и указать, какая часть технологии уже коммерциализируется.]

| НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДАЖ            | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Итого: |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Общий объем продаж, тыс. руб. |      |      |      |      |      |        |
| Направление 1                 |      |      |      |      |      |        |
| Направление 2                 |      |      |      |      |      |        |
| Направление 3                 |      |      |      |      |      |        |

#### **1.9. ТЕХНОЛОГИЯ / ИННОВАЦИОННОСТЬ**

[Описание подхода к решению проблемы клиента на технологическом уровне. Необходимо указать преимущества использования технологии. В качестве приложения к плану развития можно представить «План развития технологии» (при наличии).]

#### **1.10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

[Наличие поданных заявок и полученных патентов. План мероприятий по защите интеллектуальной собственности]

#### **1.11. КОМАНДА ПРОЕКТА/ОПЫТ**

[Описание ролей (степень участия: в штате либо на договоре гражданско-правового характера) и ответственности каждого ключевого члена команды. Необходимо отметить результаты,

подтверждающие компетентность. Выделить наличие / потребность в управленческой, научной/технической, коммерческой компетенциях.

**ФИО** – роль, степень участия

**Описание функций, задач, работ, которые будет выполнять данный член команды проекта в рамках проекта:** что делает / будет делать

**Ключевой опыт, имеющий отношение к области данного проекта:** результаты в виде реализованных проектов, участие в сделках и т.п..]

#### **1.12. ТЕКУЩИЙ СТАТУС ПРОЕКТА**

[Таблица со сводной оценкой проекта по стадиям зрелости. В разделе «Комментарий» приводятся текстовые комментарии с пояснением / обоснованием выбора конкретной стадии зрелости.]

| Область               | Оценка (RL) | Комментарий                                                                            |
|-----------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Технология            | [RL]        | Уровень технологического развития заполняется по каждому продукту / продуктовой группе |
| Маркетинг и внедрение | [RL]        | Уровень по каждому рынку / сегменту рынка                                              |
| Команда               | [RL]        | Уровень развития компетенций команды                                                   |
| Финансы               | [RL]        | [RL] уровень инвестиционной привлекательности проекта                                  |

#### **1.13. ТЕКУЩИЕ ИНВЕСТОРЫ И ТРЕБУЕМЫЕ ИНВЕСТИЦИИ**

[Источники финансирования проекта на текущей стадии, привлекались ли гранты, ангельские и/или венчурные инвестиции, кредиты в проект. Какой объем инвестиций и на какой период развития проекта требуется, на какой тип инвесторов ориентируется проект]

#### **1.14. ЛОГОТИПЫ И ГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ**

[Приложите графическую информацию о компании и вашем продукте предпочтительно в векторном формате для подготовки маркетинговых материалов и представлении информации о компании на сайте КГАУ «КРИТБИ»]



## 2. План сопровождения проекта

[Дата подготовки]

Комментарий: в этом плане отражаются задачи ответственных сотрудников бизнес-инкубатора по развитию резидента

|                       | Краткосрочные цели<br>(до 12 мес.)          | Срок | Статус | Ответственный | Задача / сервис [при описании указать, как<br>выполнение мероприятия позволит выполнить<br>цель]                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------|------|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ТЕХНОЛОГИИ            | Информация по краткосрочным задачам проекта |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействие в поиске ... ресурсов</li> </ul>                                                                                                                                       |
|                       |                                             |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка ЦСС, РЦИ, аренда помещений и пр.</li> </ul>                                                                                                                             |
|                       |                                             |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействие в поиске научного и технологического партнеров</li> </ul>                                                                                                              |
|                       |                                             |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействие в получении обратной связи от рынка и продвижении продукта (организация встречи с потенциальным партнером, организация участия в отраслевом мероприятии...)</li> </ul> |
| МАРКЕТИНГ И ВНЕДРЕНИЕ | Информация по краткосрочным задачам проекта |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содействие в организации взаимодействия с индустриальным партнером</li> </ul>                                                                                                     |
|                       |                                             |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в акселерационной программе (корпоративной, российской или международной)</li> </ul>                                                                                      |
|                       |                                             |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопровождение работы</li> </ul>                                                                                                                                                   |
|                       |                                             |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в образовательной программе</li> </ul>                                                                                                                                    |
| КАДРЫ                 | Информация по краткосрочным задачам проекта |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Привлечение ментора с опытом в ...</li> </ul>                                                                                                                                     |
|                       |                                             |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прочее</li> </ul>                                                                                                                                                                 |
|                       |                                             |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
|                       |                                             |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                        |

|                                     | Краткосрочные цели<br>(до 12 мес.)                | Срок | Статус | Ответственный | Задача / сервис [при описании указать, как<br>выполнение мероприятия позволит выполнить<br>цель]                                                                                                                       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|------|--------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФИНАНСЫ                             | Информация по<br>краткосрочным задачам<br>проекта |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддержка подачи заявки на грант</li> <li>• Помощь в подготовке информации для инвестора</li> <li>• Помощь в разработке маркетинговых материалов</li> <li>• Прочее</li> </ul> |
|                                     |                                                   |      |        |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование участников по возможностям бизнес-инкубатора и инфраструктуры поддержки</li> <li>• Прочее</li> </ul>                                                         |
|                                     |                                                   |      |        |               | •                                                                                                                                                                                                                      |
|                                     |                                                   |      |        |               | •                                                                                                                                                                                                                      |
| РЕГУЛЯТОР<br>НЫЕ<br>ОГРАНИЧЕН<br>ИЯ | Информация по<br>краткосрочным задачам<br>проекта |      |        |               |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                     |                                                   |      |        |               |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                     |                                                   |      |        |               |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                     |                                                   |      |        |               |                                                                                                                                                                                                                        |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ<br>ВОПРОСЫ          | Информация по<br>краткосрочным задачам<br>проекта |      |        |               | •                                                                                                                                                                                                                      |
|                                     |                                                   |      |        |               |                                                                                                                                                                                                                        |
|                                     |                                                   |      |        |               | •                                                                                                                                                                                                                      |
|                                     |                                                   |      |        |               | •                                                                                                                                                                                                                      |

## 2.1. Краткая финансовая модель проекта

Индикативная таблица с ключевыми финансовыми показателями (денежный поток), по основным направлениям деятельности\*

Горизонт планирования – 3-5 лет

|                                                         | 2017 | 2018 |      | 2019 |      | 2019 |      |
|---------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
|                                                         |      | план | факт | план | факт | план | факт |
| Доходы (поступления)                                    |      |      |      |      |      |      |      |
| • Направление 1                                         |      |      |      |      |      |      |      |
| • Направление 2                                         |      |      |      |      |      |      |      |
| • 3Направление 3                                        |      |      |      |      |      |      |      |
| Расходы                                                 |      |      |      |      |      |      |      |
| • Расходы на заработную плату                           |      |      |      |      |      |      |      |
| • Расходы на R&D                                        |      |      |      |      |      |      |      |
| • .....                                                 |      |      |      |      |      |      |      |
| Инвестиционная и финансовая деятельность                |      |      |      |      |      |      |      |
| • Привлечение средств инвесторов (продажи долей и т.п.) |      |      |      |      |      |      |      |
| • CAPEX                                                 |      |      |      |      |      |      |      |

\*При необходимости возможно ведение поквартального мониторинга финансовых показателей



*Проектный офис КГАУ «КРИТБИ»  
тел.: (391) 201-77-77*

### ОТЧЕТНАЯ ФОРМА АТТЕСТАЦИИ за \_\_ квартал 20\_\_ год

ООО «\_\_\_\_\_»

Дата заключения договора с КГАУ «КРИТБИ»: \_\_\_\_\_

#### Социально-экономические показатели:

| Показатель                                             |                                                                                  | 4 квартал 2020 год |            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
|                                                        |                                                                                  | Факт               | Примечание |
| Финансовые вложения в проект                           | Субсидии                                                                         | руб.               |            |
|                                                        | Частные инвестиции (с указанием доли частных инвесторов)                         | руб.               |            |
|                                                        | Гранты                                                                           |                    |            |
|                                                        | Банки                                                                            | руб.               |            |
| Численность сотрудников                                | Число сотрудников по состоянию на 31.01.2021 г.                                  | чел.               |            |
|                                                        | Высокопроизводительные рабочие места созданные за отчетный период                | чел.               |            |
|                                                        | Количество физических лиц, привлеченных для работы гражданско-правовым договорам | чел.               |            |
| Фонд оплаты труда                                      |                                                                                  | руб.               |            |
| Налоговые и иные платежи в бюджет и внебюджетные фонды |                                                                                  | руб.               |            |
| Выручка                                                |                                                                                  |                    |            |
| В т.ч. по экспорту                                     |                                                                                  |                    |            |

#### Характеристика деятельности по развитию проекта:

|                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Перечень мероприятий, в которых проект принимал участие, в т.ч. выставочно-ярмарочные мероприятия |  |
| Перечень выполненных научно-исследовательских работ                                               |  |
| Перечень объектов интеллектуальной собственности (в т.ч. международных)                           |  |
| Другие достижения (если имеются)                                                                  |  |

Подпись

М.П.