

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Региональный центр инжиниринга «Полимерные композиционные материалы и технологии» (филиал краевого государственного автономного учреждения «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор») (именуемый в дальнейшем - Филиал) является обособленным структурным подразделением, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Краевого государственного автономного учреждения «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор» (далее – Учреждение) и приказом исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ» от 27.01.2017г. № 8/1-П.

1.2. Полное наименование Филиала: Региональный центр инжиниринга «Полимерные композиционные материалы и технологии» (филиал краевого государственного автономного учреждения «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор»).

1.3. Сокращенное наименование – РЦИ «ПКМТ».

1.4. Местонахождение Филиала: 662972, Российская Федерация, Красноярский край, г. Железногорск, ул. Транзитная, 7 корпус 1.

1.5. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.6. Филиал имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, самостоятельный баланс, расчетные лицевые счета в органах Федерального казначейства, может открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом исполнительного директора учреждения по согласованию с Наблюдательным советом учреждения и действующий на основании выданной учреждением доверенности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Филиал создан с целью повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач при работе с полимерными композиционными материалами и конструкциями из них, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства, а также содействия внедрению новых производственных технологий в организациях – участниках кластера инновационных технологий ЗАТО г. Железногорск (далее – кластер) за счет оказания комплекса инженерно-консультационных услуг по подготовке процесса производства и реализации продукции (работ, услуг), подготовке строительства и эксплуатации промышленных, инфраструктурных и других объектов, предпроектных и проектных услуг (подготовки технико-экономических обоснований, проектно-конструкторских разработок и других подобных услуг).

2.2. Филиал осуществляет следующие функции:

- инженерно-консультационные услуги по созданию промышленных и других объектов в области космической техники и телекоммуникационных систем;
- консультации по техническому управлению производством, эксплуатации оборудования, обучению персонала, оптимизации технологических процессов;
- консультационные услуги по коммерциализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ малых и средних инновационных компаний
- планирование и управление проектами с применением технологий моделирования и мониторинга, обеспечивающее сокращение затрат и повышение производительности труда;
- подготовка технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации и создания новых производств;
- оценка готовности субъектов малого и среднего предпринимательства к внедрению новых технологий;
- маркетинговые исследования рынка высокотехнологичной продукции.
- изучение свойств полимерных композиционных материалов (далее - ПКМ) и отработка технологий изготовления сложных конструкций;
- получение ПКМ с заданными физическими и электро-физическими свойствами;
- разработка новых перспективных покрытий конструкций, выполненных из ПКМ обеспечивающих заданную стойкость к внешним факторам окружающей среды;
- твердотельное моделирование, прочностные расчеты, разработка конструкторской документации;
- разработка и изготовление специализированной оснастки для изготовления изделий из ПКМ;
- разработка систем автоматизированного управления технологическими процессами основанных на адаптивных алгоритмах;
- разработка и внедрение системы контроля качества соответствующей действующим стандартам;
- анализ инжиниринговых компаний региона и их привлечение к реализации проектов в области создания современных технологий и конструкций из ПКМ;
- осуществление взаимодействия в интересах МСП с органами государственной (муниципальной) власти;
- работа по ФЦП, взаимодействие с венчурными фондами, работа с Фондом «Сколково»;
- подготовка кадров для высокотехнологичных производств.

2.3. Филиал имеет право осуществлять за плату деятельность, предусмотренную уставом Учреждения и настоящим положением, направленную на привлечение внебюджетного финансирования Филиала и Учреждения, не противоречащую уставным целям и задачам Учреждения.

2.4. В целях взаимодействия и сотрудничества с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего

образования и совершенствования качества образования путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых знаний и достижений науки и техники по направлениям деятельности Филиала, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательной деятельности, в том числе привлечения обучающихся к проведению научных исследований на базе Филиала совместно с высшими учебными заведениями могут создаваться научно-производственные лаборатории и иные подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Порядок деятельности таких лабораторий определяется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, договором между Филиалом и образовательным учреждением, учредительными документами образовательного учреждения, положением о лаборатории.

2.5. При осуществлении возложенных на Филиал функций Филиал:

- взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъекта Российской Федерации, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросам развития инжиниринговой деятельности;
- обеспечивает отдельный бухгалтерский учет по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
- разрабатывает концепцию создания (развития) и (или) бизнес-план развития РЦИ деятельности Филиала на среднесрочный (не менее трех лет) плановый период и план деятельности Филиала на очередной год;
- привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;
- осуществляет продвижение информации о деятельности Филиала, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии Филиала проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств и видов продукции, том числе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и организации участия Филиала в конгрессно-выставочных мероприятиях.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

3.1. Учреждение формирует имущество Филиала в установленном законодательством порядке. Имущество, закрепленное Учреждением за Филиалом, составляют основные фонды, оборотные средства, денежные и иные ценности. Филиал использует переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Филиала, переданное ему Учреждением, является собственностью Учреждения.

3.3. Филиал (или Представительство) не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

3.4. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- бюджетные средства;
- средства, получаемые от юридических и физических лиц в соответствии с заключенными договорами;
- добровольные взносы и пожертвования от организаций любых организационно-правовых форм, граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал осуществляет свои функции с момента утверждения настоящего Положения и получения директором Филиала соответствующей доверенности.

4.2. В целях осуществления своей деятельности Филиал имеет право:

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения его функций;

- на основании соответствующей доверенности заключать с юридическими и физическими лицами договоры, необходимые для реализации его функций, выступать истцом и ответчиком в судах от имени и по поручению учреждения;

- использовать закрепленное за Филиалом имущество по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и настоящим Положением;

- проводить семинары, конференции, выставки, аукционы, ярмарки и конкурсы по роду своей деятельности.

4.3. Филиал обязан:

- представлять Учреждению и иным уполномоченным организациям сведения и материалы по вопросам, отнесенным к их ведению;

- вести бухгалтерский учет, статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества и создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом учреждения и настоящим положением.

5.2. К исключительной компетенции руководителя учреждения относятся:

- внесение изменений и дополнений в Положение о филиале;
- назначение директора Филиала;

- утверждение планов и программ деятельности Филиала, утверждение отчетов об их выполнении, определение приоритетных направлений деятельности Филиала, принципов формирования и использования имущества;

- утверждение сметы доходов и расходов Филиала и внесение в нее изменений;

- утверждение штатного расписания Филиала.

5.3. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет Директор Филиала, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Учреждения. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

5.4. Полномочия Директора определяются заключенным с ним трудовым договором, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Филиала:

- по доверенности действует от имени и в интересах Учреждения по делам, связанным с деятельностью Филиала, представляет его во всех организациях, органах государственной власти и местного самоуправления;

- по доверенности распоряжается имуществом, закрепленным за Филиалом, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- заключает договоры, контракты, соглашения, связанные с деятельностью Филиала в рамках его доверенности;

- от своего имени утверждает сметы по текущей деятельности Филиала;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;

- несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение Филиалом, функций, установленных настоящим Положением;

- выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью;

- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5.6. Для обеспечения работы Филиала Учреждением могут создаваться коллегиальные совещательные органы (экспертные, технические комиссии, советы), задачи и порядок деятельности которого определяются Положением об Экспертном совете. Основная функция Экспертного совета направлена на осуществление отбора производственных МСП, осуществляющих деятельность в области разработки и реализации полимерных композиционных материалов и технологий, для предоставления им услуг Филиала на льготной основе.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал в установленный Учреждением срок представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

6.3. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала и обязан выполнять указания главного бухгалтера Учреждения по вопросам организации бухгалтерского учета и соблюдения финансовой дисциплины. Перемещение, наложение дисциплинарного взыскания на главного бухгалтера осуществляется приказом директора Филиала.

7. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Решение о ликвидации Филиала принимается решением Агентства науки и инновационного развития Красноярского края по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого Филиала после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, передается Учреждению.