

Приложение № 1 к приказу № 4-П/1
от «01» марта
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Исполнительный директор
КГАУ «КРИТБИ»

С. Г. Басистый

«01» марта 2024 г.



Положение

«О порядке проведения экспертизы инновационных проектов,
присвоения статуса «Резидент» КГАУ «КРИТБИ», проведения аттестации
резидентов и оказание государственных услуг
в рамках сопровождения»

г. Красноярск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке проведения экспертизы инновационных проектов, присвоения статуса «Резидент» КГАУ «КРИТБИ», проведения аттестации резидентов и оказание государственных услуг в рамках сопровождения» (далее – Положение) определяет порядок взаимодействия краевого государственного автономного учреждения «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор» (далее – КГАУ «КРИТБИ»)

с соискателями статуса «Резидент» и действующими резидентами КГАУ «КРИТБИ».

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ) и Уставом краевого государственного автономного учреждения «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор» (далее – Устав КГАУ «КРИТБИ»).

1.2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. **Резидент КГАУ «КРИТБИ»** – предприниматель, зарегистрированный на территории Красноярского края в соответствии с законодательством РФ, относящийся на основании Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющий положительную оценку предоставляемого им проекта в индивидуальном заключении члена экспертного совета и заключивший с КГАУ «КРИТБИ» договор на оказание государственных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

1.2.2. **Заявитель** (соискатель статуса «Резидент») – юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), обратившееся в КГАУ «КРИТБИ» с заявкой для прохождения экспертизы и получения статуса «Резидент»;

1.2.3. **Заявка на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент»** - пакет документов, подаваемых Заявителем для прохождения экспертизы и получения статуса «Резидент»;

1.2.4. **Экспертный совет КГАУ «КРИТБИ»** – экспертно-аналитический орган, персональный и численный состав которого устанавливается приказом исполнительного директора, и основной задачей которого является рассмотрение заявки, подаваемой Заявителем на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент».

1.2.5. **Индивидуальное заключения экспертного совета КГАУ «КРИТБИ»** - документ, отражающий результат заочного рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент», в тексте которого отражаются результаты рассмотрения заявки на прохождение экспертизы

и получения статуса «Резидент», а также указывается установлена ли в рассмотренном проекте инновационность и возможность реализовать (технически) проект.

1.2.6. **Протокол заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ»** - документ, отражающий решение о допуске или не допуске в рамках присвоения статуса «Резидент» в рамках проведения очного рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент».

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЕМ (СОИСКАТЕЛЕМ СТАТУСА РЕЗИДЕНТ) В КГАУ «КРИТБИ» ЗАЯВКИ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА «РЕЗИДЕНТ»

2.1. Подача Заявителем (соискателем статуса «Резидент») в КГАУ «КРИТБИ» заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент».

На момент подачи заявки на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент» Заявитель (кроме физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) должен быть зарегистрирован на территории Красноярского края и быть включённым в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы РФ.

Прием заявок осуществляется в течение всего календарного года.

Форма и требования к составу заявки установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Прием заявки осуществляется специалистом проектного офиса.

Заявитель может подать заявку почтовой отправкой, по электронной почте, либо лично по адресу: 660041, г. Красноярск, Свободный проспект, д. 75, каб. 415.

Прием заявки — это процедура, включающая в себя получение заявления, входной контроль и подтверждение приема заявления.

При приёме заявки специалист проектного офиса КГАУ «КРИТБИ» осуществляет формальную проверку оформления заявки на предмет соответствия требованиям, установленным к форме заявки, и требованиям, предъявляемым к ее составу.

В случае, если заявка подаётся физическим лицом, не относящимся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, такая заявка принимается для экспертизы, а данное физическое лицо информируется о необходимости регистрации, в качестве индивидуального предпринимателя, либо юридического лица, установленной законодательством РФ. Дополнительно Заявитель информируется о необходимости его включения в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы РФ.

В случае, если заявка не соответствует указанным выше требованиям, такая заявка отклоняется специалистом проектного офиса, о чем Заявитель в

письменной форме информируется по адресу электронной почты (является **обязательным реквизитом формы заявки**).

2.1.1. Если заявитель имеет сертификат подтверждения инновационности продукции; карту технического уровня инновационной продукции; экспертные заключения и/или документы, подтверждающие, что в течение последних 3 (трех) лет по проекту, представленному в заявке, от ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», ФГАУ «Российский фонд технологического развития», ОАО «РОСНАНО», ОАО «Российская венчурная компания», Инновационный центр «СКОЛКОВО», Фонд Развития Интернет-Инициатив (ФРИИ), то в данном случае заявка такого Заявителя рассматривается экспертным советом КГАУ «КРИТБИ» в очной форме, минуя этап «заочное рассмотрение заявки на прохождение экспертизы и получение статуса «Резидент», предусмотренный разделом 3 настоящего положения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА КГАУ «КРИТБИ»

3.1. В состав экспертного совета комиссии могут входить представители учредителя КГАУ «КРИТБИ», других государственных органов и учреждений Красноярского края, представители КГАУ «КРИТБИ», представители научных, образовательных учреждений, предприниматели, представители компаний Красноярского края, имеющие необходимые знания и профессиональные навыки в области научно-технической, инновационной деятельности, коммерциализации инновационных проектов.

Форма работы экспертного совета:

1 этап: заочное рассмотрение заявки на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент»;

2 этап: проведение очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Документы, отражающие результат проведения очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ»:

- протокол проведения очного заседания экспертного совета;
- заключение экспертного совета в отношении каждого Заявителя, чья заявка на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент» была рассмотрена в рамках проведения очного заседания экспертного совета.

3.2. Заявка на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент» передается специалисту проектного офиса КГАУ «КРИТБИ».

Специалист проектного офиса из утверждённого состава экспертного совета определяет соответствующих экспертов, которые будут задействованы в оценке заявки Заявителя, с учетом тематики и специфики представленного проекта.

Срок назначения экспертов 5 (пять) рабочих дней со дня получения специалистом проектного офиса заявки.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня назначения экспертов заявка (копия заявки) направляется профильным экспертам на электронную почту для заочного рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент».

Первый этап работы экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» - заочное рассмотрение заявки на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент».

Заочное рассмотрение заявки осуществляется в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения экспертом заявки.

Итоговым результатом заочного рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент» является предоставление в адрес КГАУ «КРИТБИ» заключения члена экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» (форма установлена в Приложении № 2 к настоящему Положению), в тексте которого отражаются результаты рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент», а также указывается, установлены ли в рассмотренном проекте признаки инновационности и возможность технической реализации проекта. Оценка инновационных проектов производится на основе презентации и заявки компании-заявителя, в том числе прототипов, объектов интеллектуальной собственности и пр.

Об итоговых результатах заочного рассмотрения заявки на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент» Заявитель информируется специалистом проектного офиса в письменной форме по адресу электронной почты и/или по номеру телефона Заявителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного выше заключения эксперта.

3.3. Второй этап работы экспертного совета КГАУ «КРИТБИ».

Основанием для созыва очного заседания экспертного совета является наличие не менее 3 (трех) заявок, получивших хотя бы одно положительное заключение эксперта, либо установлена возможность применения п. 2.1.2. настоящего Положения.

Созыв очного заседания экспертного совета осуществляется на основании приказа исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ».

В приказе исполнительного директора о созыве очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» указывается:

- дата, время и место проведения очного заседания экспертного совета;
- персональный и численный состав экспертного совета;
- перечень проектов, представленных Заявителями в состав заявок на прохождение экспертизы и получения статуса «Резидент».

Допускается проведение очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» в онлайн формате посредством подключения видеоконференцсвязи с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Подготовку к очному заседанию экспертного совета осуществляет специалист проектного офиса.

Возглавляет очное заседание экспертного совета и руководит им председатель экспертного совета, избираемый в начале заседания простым

большинством голосов из числа присутствующих.

Ведение очного протокола очного заседания экспертного совета осуществляет секретарь, назначаемый приказом об утверждении экспертного совета.

3.3.1. Эксперты рассматривают проект следующим образом:

1. Заслушивают презентацию проекта представителя проектной команды, подготовленную им самостоятельно. Способ презентации определяется докладчиком, исходя из специфики и тематики его проекта. Оценка инновационных проектов производится на основе презентации, с учетом имеющихся прототипов, объектов интеллектуальной собственности и пр.,

2. Задают уточняющие вопросы докладчику.

Рассмотрение проекта проходит путем голосования. Проект считается поддержанным, если более половины присутствующих проголосовало положительно. Решение экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на очном заседании экспертного совета. Решение экспертной комиссии оформляется в виде протокола заседания, в котором отражается следующая информация:

- название проекта;
- участники заседания экспертной комиссии;
- решение о допуске или не допуске в рамках присвоения статуса «Резидент»;
- рекомендации по развитию проекта.

Заявители, являющиеся физическими лицами, обязаны в течение 3 (трех) месяцев зарегистрироваться в качестве юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, а также получить статус предпринимателя, относящегося к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставить пакет документов, подтверждающих регистрацию: (учредительные документы, выписку из ЕГРЮЛ для юридических лиц, выписку из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, приказы о назначении руководителя, выписку из реестра. В случае непредоставления указанных документов в установленный срок, результаты экспертизы аннулируются.

Статус резидента присваивается субъекту малого и среднего предпринимательства, который подтверждается в том числе выпиской из соответствующего реестра, находящегося в общедоступных источниках информации Федеральной налоговой инспекции.

В случае если, согласно заключению экспертного совета КГАУ «КРИТБИ», подготовленному по итогу очного заседания не рекомендовано присвоить статус «Резидент» определенному Заявителю, то ему выдается копия заключения экспертного совета по его заявке.

Заявителю предоставляется возможность повторно подать заявку после доработки с учетом замечаний экспертов.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ С РЕЗИДЕНТОМ КГАУ «КРИТБИ»

4.1. В случае, когда согласно заключению экспертного совета, подготовленному по итогам проведения очного заседания экспертного совета, рекомендовано присвоить статус «Резидент» Заявителю, исполнительным директором издается приказ о присвоении статуса «Резидент» и о необходимости заключения договора об оказании государственных услуг.

В рамках договора об оказании государственных услуг на протяжении 3 (трех) лет резиденту на безвозмездной основе оказываются государственные услуги в объеме, предусмотренном названным договором.

Резидент КГАУ «КРИТБИ» вправе приобретать услуги, не предусмотренные договором об оказании государственных услуг, но предусмотренные Уставом учреждения в рамках внебюджетной деятельности на основании дополнительно заключенных возмездных договоров.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора об оказании государственных услуг специалист проектного офиса проводит с резидентом установочную встречу, целью которой является:

- знакомство с инфраструктурой учреждения, сотрудниками КГАУ «КРИТБИ»;
- выявление потребностей резидента для развития его проекта и составления дорожной карты сопровождения проекта;
- информирование резидента о ближайших мероприятиях;
- осуществление предварительной записи на необходимые для развития проекта консультации.

В течение 3 (трех) месяцев с даты присвоения Заявителю статуса «Резидент», специалист проектного офиса составляет дорожную карту - план реализации проекта согласно Приложению №3.

Оказание консультативных услуг осуществляется на основании договора об оказании государственных услуг.

Резидент вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть договор об оказании государственных услуг в соответствии с условиями указанного договора.

5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОГО СОЗЫВА ОЧНОГО ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА КГАУ «КРИТБИ»

5.1. В целях осуществления контроля за деятельностью резидента на предмет установления развития проекта по рассмотренным в рамках очного заседания экспертного совета показателям КГАУ «КРИТБИ» осуществляется ежеквартальная и ежегодная аттестация, в рамках которой резиденту необходимо предоставить данные о его достижениях по проекту за предшествующий период. Данная информация предоставляется в виде документа, оформленного на

фирменном бланке согласно Приложению № 4, срок предоставления которой определяется соответствующим запросом проектного офиса.

5.2. В случае, когда информация, предусмотренная п. 5 настоящего Положения, не предоставлена в установленный срок, либо позволяет сделать вывод о том, что резидентом не достигаются заявленные им при подаче заявки показатели, то по представлению начальника проектного офиса, на основании распоряжения исполнительного директора, может быть организован внеплановый созыв очного заседания экспертного совета КГАУ «КРИТБИ» для решения вопроса о возможности дальнейшего развития проекта конкретного резидента.

Итоговым документом внепланового очного заседания экспертного совета является заключение в отношении резидента, в тексте которого отражается целесообразность дальнейшего развития проекта, а также обоснование данного решения и рекомендации по дальнейшей работе.

В случае, если по результату внепланового очного заседания экспертного совета в отношении определенного резидента принято решение о целесообразности дальнейшего развития проекта, то учреждение продолжает оказывать резиденту весь перечень услуг, предусмотренных настоящим Положением и договором об оказании государственных услуг.

В случае, если по результату внепланового очного заседания экспертного совета в отношении определенного резидента принято решение о нецелесообразности дальнейшего развития проекта, то на основании приказа резидент лишается статуса. Договор об оказании услуг расторгается по инициативе КГАУ «КРИТБИ», о чем резидент уведомляется в письменной форме посредством электронной почты.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ СТАТУСА «РЕЗИДЕНТ»

6.1. Причинами прекращения статуса «Резидент» в КГАУ «КРИТБИ» могут являться:

- истечение срока действия договора об оказании государственных услуг;
- непредоставление в порядке, предусмотренном п. 5 настоящего Положения информации;
- нарушение резидентом условий договора об оказании государственных услуг;
- утрата резидентом статуса субъекта малого и среднего предпринимательства;
- неуведомление, либо несвоевременное уведомление КГАУ «КРИТБИ» о внесении изменений в учредительные документы, прекращение деятельности резидента, в том числе в результате реорганизации или ликвидации, признание резидента несостоятельным (банкротом), иные основания в соответствии с законодательством РФ, досрочный добровольный отказ от статуса «Резидент».
- истечение максимального срока действия договора об оказании государственных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.2. По истечению максимального срока действия договора об оказании государственных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной основе предоставляется право: оказывать содействие и принимать участие в мероприятиях, инициируемых КГАУ «КРИТБИ» (инвестиционных сессиях, форумах, выставках, конференциях, конкурсах и т.д.); выступать в роли ментора, коуча, тренера, наставника, эксперта, спикера при организации мероприятий; получать информационную поддержку в части публикаций в отраслевых журналах, социальных сетях и телеграм каналах, на сайте учреждения, на портале агентства развития малого и среднего предпринимательства; обращаться за консультациями по региональным и федеральным мерам поддержки для инновационно-технологических компаний, а также на возмездной основе в части получения услуг инжиниринга и прототипирования, центра сертификации стандартизации и испытаний; предоставления в аренду производственных и офисных помещений в Промышленном парке ЗАТО г. Железнодорожск.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ».

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа исполнительного директора, если иной срок не предусмотрен нормативно-правовым актом.

7.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением, учреждение руководствуется Уставом «КГАУ «КРИТБИ», а также действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному приказом
исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ»
от «01» 03 2024 г. № 4-П/1

Исполнительному директору
КГАУ «КРИТБИ»

ФИО

ФИО заявителя

Место регистрации заявителя

Почтовый адрес заявителя

Электронный адрес заявителя

ЗАЯВКА
на рассмотрение проекта в рамках предварительной экспертизы

Прошу рассмотреть проект «_____» на предмет установления в нем признаков «инновационности» с целью дальнейшего получения статуса «Резидент КГАУ КРИТБИ».

Настоящим подтверждаю, что представленная нами информация не содержит сведений, составляющих коммерческую тайну, и даю согласие на ее публичное использование.

Название проекта:	
Отрасль/сфера* реализации проекта: *Выберите из перечисленных тематик: - информационные технологии, - металлургия и горное дело, - приборы и механизмы, - программно-аппаратные комплексы, - производство и технические процессы, - рациональное природопользование, - строительные технологии, - технологии живых систем, - технологии создания новых материалов.	
Сайт проекта:	
Юридическое лицо: (при наличии)	
Дата подачи заявки:	

ФИО руководителя проекта:	
Контактное лицо:	
ФИО:	
Телефон:	
E-mail:	

1. Суть проекта (не более 20 слов)

2. Описание продукта

2.1. Описание проблемы

Кто является потребителем?

Кто является клиентом?

Какую проблему клиентов, потребителей вы решаете?

Как сейчас решается проблема?

Какая экономия клиента, потребителя от использования Вашего продукта (приведите качественные и количественные преимущества)?

2.2. Технология

Какая технология лежит в основе Вашего продукта?

Есть ли научная новизна? Укажите преимущества Вашей технологии.

Приведите план развития технологии.

2.3. Рынок

Оцените достижимый рынок в количественном и денежном выражении.

Приведите ближайших конкурентов в России и мире (если не существует прямого аналога, приведите аналог, решающий ту же задачу).

Сформулируйте основные конкурентные преимущества Вашего продукта.

2.4. Текущая стадия проекта

☐ стадия идеи

☐ Customer Development

☐ есть опытный образец

☐ есть первые продажи

☐ продукт успешно продается, стоит задача масштабирования

2.5. Имеет ли компания права на объект интеллектуальной собственности?

☐ имеются «ноу-хау»

☐ подана заявка на регистрацию объекта интеллектуальной собственности

☐ есть ли возможность получения зарубежного патента?

☐ патент российский, зарубежный, номер:

3. Бизнес-модель

3.1. Количество платящих клиентов, средний чек

3.2. Если еще нет продаж, укажите, кому из потенциальных заказчиков вы показывали продукт, какую обратную связь получили?

3.3. Выручка проекта за последние 6 месяцев (руб.)

3.4. Расходы проекта за последние 6 месяцев (руб.)

3.5. Стратегия продвижения

3.6. Текущие показатели эффективности и динамика роста

3.7. Сколько времени необходимо для обеспечения рентабельности проекта?

3.8. Другие особенности бизнес-модели

4. Команда

необходимо описать ключевые позиции в команде, их навыки и опыт:

- генеральный директор
- технический директор
- директор по маркетингу

4.1. Менторы проекта (если есть)

4.2. Каких компетенций в команде не хватает? Какие позиции нуждаются в усилении?

5. Финансирование

5.1. Полученное финансирование (акционерный капитал, инвестиции, гранты, займы)

_____ руб. (укажите кто профинансировал)

_____ руб. (укажите кто профинансировал)

Какие цели были достигнуты благодаря привлеченным инвестициям?

5.2. Объем финансирования, который необходим для реализации проекта (в целом и по этапам) (руб.)

Какие цели будут достигнуты благодаря привлеченным инвестициям?

Определен ли источник финансирования?

6. Важные достижения проекта, о которых не было случая упомянуть в предыдущих вопросах, но очень хочется рассказать (если есть)

7. Какую поддержку Вы бы хотели получить от КГАУ «КРИТБИ»?

8. Откуда Вы узнали о КГАУ «КРИТБИ» (чем конкретнее, тем лучше)?

Заполненную форму заявку направляйте на эл. почту: info@kritbi.ru

Рекомендуем прикрепить дополнительные материалы по проекту, к которым эксперты смогут обратиться, если информации в заявке окажется недостаточно для оценки.

Приложение:

Проект « _____ » на _____ л. в 1 экз.

Дата

Подпись

Приложение № 2 к Положению,
утвержденному приказом
исполнительного директора КГАУ «КРИТВИ»
от «01» 03 2024 г. № 4-П/А

Заключение члена экспертного совета

Отчет предварительной экспертизы №__

Наименование проекта	
Краткое описание	
ФИО руководителя проекта	
Юридическое лицо (при наличии)	

Критерий	Да, приоритет	Да	Нет	Примечание
Соответствие допустимым направлениям деятельности				

Критерий	Оценка (по 10 бальной шкале)	Комментарии
Техническая реализуемость		
Инновационность		
Экономическая реализуемость		
Команда		

Вывод:

Экспертизу провел:

Приложение № 3 к Положению,
утвержденному приказом
исполнительного директора КГАУ «КРИТБИ»
от « 01 » 03 2024 г. № 4-П/4

ДОРОЖНАЯ КАРТА
СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕЗИДЕНТА КГАУ «КРИТБИ»
[НАЗВАНИЕ УЧАСТНИКА]

1. ДЕТАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1.1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Версия документа	Дата создания, версия
Дата планового пересмотра	Квартал, год
Отрасль/сфера реализации проекта	- информационные технологии; - металлургия и горное дело; - приборы и механизмы; - программно-аппаратные комплексы; - производство и технические процессы; - рациональное природопользование; - строительные технологии; - технологии живых систем; - технология создания новых материалов.
Проектный менеджер	ФИО проектного менеджера
Стадия развития компании	Описание активов
Уровни зрелости	Сводные оценки по категориям
ТЕХНОЛОГИЯ	уровень развития определяется по каждому продукту / продуктовой группе
МАРКЕТИНГ И ВНЕДРЕНИЕ	уровень по каждому рынку / сегменту рынка
КОМАНДА	
ФИНАНСЫ	уровень инвестиционной привлекательности проекта
Показатели	Выручка, тыс. руб.: XXXX (период) Инвестиции, тыс. руб.: XXX (период, источники) [указываются суммарные инвестиции, полученные проектом на текущий момент] Штат, чел.: XXX
Ключевые инвесторы / партнеры	Указать целевых инвесторов/партнеров

1.2. ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА

Краткое описание инновационного продукта (характеристики, основные показатели). 3-5 предложений, до 100 слов.

1.3. РЕШАЕМАЯ ПРОБЛЕМА

Описание потребностей и/или проблем целевых клиентов. 5-7 предложений, 100-150 слов.

1.4. ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ

Описание ценностного предложения. Необходимо указать количественные и качественные преимущества для потенциальных клиентов (количественные и качественные характеристики, рост прибыли или сокращение затрат).

1.5. ЦЕЛЕВОЙ РЫНОК

Описание целевого сегмента/сегментов рынка, оценка объема рынка, динамике роста рынка, обязательные ссылки на внешние источники.

1.6. КОНКУРЕНТЫ

Описание текущих и потенциальных конкурентов, а также конкурентных преимуществ.

Перечень	Стадия (представлено на рынке/в стадии разработки)	Параметр 1	Параметр 2	Параметр 3
Решение участника проекта				
Аналог 1				
Аналог 2				
Аналог 3				

1.7. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ И ПЛАН КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ

Описание модели продажи продукта / услуги российским и зарубежным потребителям.

- Получена ли первая выручка?
- Если имеются продажи, то каков размер выручки и как она распределена по потребителям (доля топ-3)?
- Если бизнес-модель предусматривает выход на международный рынок, то необходимо описать наличие опыта работы на международном рынке, а также дать указать основные параметры (целевые страны, потребители, метод выхода на рынок).

1.8. ОБОСНОВАННЫЙ ПРОГНОЗ ПРОДАЖ

Необходимо дать прогноз потенциальной выручки от продажи продукта / решения и дать описание ключевых допущений, которые были использованы при его формировании.

Дать информацию о предварительных договоренностях с клиентами и партнерами и указать, какая часть технологии уже коммерциализируется.

НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДАЖ	2024	2025				Итого:
Общий объем продаж, тыс. руб.						
Направление 1						
Направление 2						
Направление 3						

1.9. ТЕХНОЛОГИЯ / ИННОВАЦИОННОСТЬ

Описание подхода к решению проблемы клиента на технологическом уровне. Необходимо указать преимущества использования технологии. В качестве приложения к плану развития можно представить «План развития технологии» (при наличии).

1.10. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Наличие поданных заявок и полученных патентов. План мероприятий по защите интеллектуальной собственности.

1.11. КОМАНДА ПРОЕКТА/ОПЫТ

Описание ролей (степень участия: в штате либо на договоре гражданско-правового характера) и ответственности каждого ключевого члена команды. Необходимо отметить результаты, подтверждающие компетентность. Выделить наличие / потребность в управленческой, научной/технической, коммерческой компетенциях.

ФИО – роль, степень участия

Описание функций, задач, работ, которые будет выполнять данный член команды проекта в рамках проекта: что делает / будет делать

Ключевой опыт, имеющий отношение к области данного проекта: результаты в виде реализованных проектов, участие в сделках и т.п..

1.12. ТЕКУЩИЙ СТАТУС ПРОЕКТА

[Таблица со сводной оценкой проекта по стадиям зрелости. В разделе «Комментарий» приводятся текстовые комментарии с пояснением / обоснованием выбора конкретной стадии зрелости.]

Область	Оценка	Комментарий
Технология		Уровень технологического развития заполняется по каждому продукту / продуктовой группе
Маркетинг и внедрение		Уровень по каждому рынку / сегменту рынка
Команда		Уровень развития компетенций команды
Финансы		Уровень инвестиционной привлекательности проекта

1.13. ТЕКУЩИЕ ИНВЕСТОРЫ И ТРЕБУЕМЫЕ ИНВЕСТИЦИИ

Источники финансирования проекта на текущей стадии, привлекались ли гранты, ангельские и/или венчурные инвестиции, кредиты в проект. Какой объем инвестиций и на какой период развития проекта требуется, на какой тип инвесторов ориентируется проект.

1.14. ЛОГОТИПЫ И ГРАФИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

Приложите графическую информацию о компании и вашем продукте предпочтительно в векторном формате для подготовки маркетинговых материалов и представлении информации о компании на сайте КГАУ «КРИТБИ».

2. План сопровождения проекта

Дата проведения:

Краткосрочные цели (до 12 мес.)		Срок	Статус	Ответственный	Задача / сервис [при описании указать, как выполнение мероприятия позволит выполнить цель]
ТЕХНОЛОГИИ	Информация по краткосрочным задачам проекта				• Содействие в поиске ... ресурсов • Поддержка ЦСС, РЦИ, аренда помещений и пр. • Содействие в поиске научного и технологического партнеров
					• Содействие в получении обратной связи от рынка и продвижении продукта (организация встречи с потенциальным партнером, организация участия в отраслевом мероприятии...) • Содействие в организации взаимодействия с индустриальным партнером • Участие в акселерационной программе (корпоративной, российской или международной)
					• Сопровождение работы
АДР					• Участие в образовательной программе

Краткосрочные цели (до 12 мес.)		Срок	Статус	С	Ответственный	Задача / сервис [при описании указать как выполнение мероприятия позволит выполнить цель]
ФИНАНСЫ	Информация по краткосрочным задачам проекта					• Привлечение ментора с опытом в ...
						• Прочее
	Информация по краткосрочным задачам проекта					• Поддержка подачи заявки на грант
						• Помощь в подготовке информации для инвестора • Помощь в разработке маркетинговых материалов
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ						• Прочее
						• Консультирование участников по возможностям бизнес-инкубатора и инфраструктуры поддержки
	Информация по краткосрочным задачам проекта					• Прочее
						•

Краткосрочные цели (до 12 мес.)		Срок	Статус	С	Ответственный	Задача / сервис [при описании указать, как выполнение мероприятия позволит выполнить цель]
РЕГУЛЯТОРНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ	Информация по краткосрочным задачам проекта					•
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ	Информация по краткосрочным задачам проекта					•

2.1. Краткая финансовая модель проекта

Индикативная таблица с ключевыми финансовыми показателями (денежный поток), по основным направлениям деятельности*
Горизонт планирования – 3-5 лет

	2024	2025	2026	2027
Доходы (поступления)				
• Направление 1				
• Направление 2				
• Направление 3				
Расходы				
• Расходы на заработную плату				
• Расходы на R&D				
•				
Инвестиционная и финансовая деятельность				
• Привлечение средств инвесторов (продажи долей и т.п.)				
• CAPEX				

*При необходимости возможно ведение поквартального мониторинга финансовых показателей

ОТЧЕТНАЯ ФОРМА АТТЕСТАЦИИ

за 20 ____ год

ООО « _____ »

Дата заключения договора с КГАУ «КРИТБИ»: _____

Социально-экономические показатели:

Показатель		20 ____ год	
Финансовые вложения в проект	Субсидии	Рубли	Примечание
	Частные инвестиции (с указанием доли частных инвесторов)	руб.	
	Гранты		
	Банки	руб.	
Численность сотрудников	Число сотрудников по состоянию на конец 2023 года	чел.	
	Высокопроизводительные рабочие места, созданные за отчетный период	чел.	
	Количество физических лиц, привлеченных для работы гражданско-правовым договором	чел.	
Фонд оплаты труда		чел.	
Налоговые и иные платежи в бюджет и внебюджетные фонды		руб.	
Выручка			
В т.ч. по экспорту			

Характеристика деятельности по развитию проекта:

Степень готовности продукта	
Перечень мероприятий, в которых проект принимал участие, в том числе выставочно-ярмочные мероприятия	
Перечень выполненных работ по проекту, в том числе научно-исследовательских за отчетный период	
Перечень объектов интеллектуальной собственности (в том числе международных)	

Подпись _____

М.П

Дата